



**U.S.O. UNITED ASD**

[www.usounited.it](http://www.usounited.it) - [info@usounited.it](mailto:info@usounited.it) - [usounited@pec.it](mailto:usounited@pec.it)

sede legale e operativa Via Paolo VI, 4 – 25073 Bovezzo (BS) – tel. 0302005658

P. IVA 03075980171 – Matricola FIGC 940976 – Matricola CSI 02500368

Iscrizione al registro nazionale CONI FIGC 940976



**NOTE OPERATIVE  
ATTUAZIONE PROTOCOLLI  
COVID 19**

**SECONDO QUANTO DISPOSTO  
DELLA  
Federazione Italiana Gioco Calcio  
10 Agosto 2020 E SUCCESSIVE  
MODIFICHE  
ATTIVITA' AGONISTICA  
ATTIVITA' DI BASE**

**Release 2.1 pubblicato in data 15 OTTOBRE 2021**



## INDICE

PREMESSA .....	3
DESTINATARI DEL DOCUMENTO .....	3
CALCIATORE .....	3
FAMIGLIA : .....	3
DIRIGENTE ACCOMPAGNATORE (TEAM MANAGER) .....	4
DAP – DELEGATO ATTUAZIONE PROTOCOLLO IMPIANTO .....	4
ALLENATORI – ISTRUTTORI .....	4
STAFF TECNICO .....	5
STAFF GESTIONALE .....	5
STAFF AMMINISTRATIVO LOGISTICO .....	5
DAP IMPIANTI .....	6
IMPIANTI SPORTIVI .....	6
Impianto Comunale “R.Coltrini” .....	6
Impianto Oratorio “Parrocchia Sant’ Apollonio” .....	6
Impianto Oratorio “Parrocchia S.Giulia” (*) .....	6
ACCESSO TRIBUNE IMPIANTI SPORTIVI .....	7
SEDE ASSOCIATIVA (CLUB HOUSE) .....	7
ALLENAMENTI - MODALITA' DI SVILUPPO ATTIVITA' .....	7
Predisposizione della borsa da allenamento : .....	8
Raggiungimento del luogo di allenamento (area di attesa per accesso spogliatoio) : ..	8
Consegna autocertificazione e misurazione temperatura corporea : .....	9
Entrata spogliatoio (con verifica numero massimo accessi contemporanei) : .....	9
In caso di impossibilità di utilizzo spogliatoi sarà richiesto il deposito borse in area riservata (non possono rimanere indumenti o borse nello spogliatoio) : .....	9
Accesso al terreno di gioco : .....	9
Inizio allenamento e utilizzo attrezzatura sportiva : .....	9
Fine allenamento sanificazione mani e uscita terreno di gioco : .....	10
Accesso spogliatoio per doccia (se desiderata) e cambio indumenti : .....	10
Uscita dall'impianto sportivo : .....	10
GARE INTERNE DI CAMPIONATO .....	10
GARE ESTERNE DI CAMPIONATO (TRASFERTA) .....	10
ISCRIZIONE ALLA STAGIONE SPORTIVA .....	11
MATERIALE SPORTIVO PERSONALE .....	11



## PREMESSA

Il documento redatto per effetto della pubblicazione del protocollo COVID 19 avvenuto in data 10 agosto 2020 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI dalla F.I.G.C. secondo le linee guida del documento “Modalità di svolgimento degli allenamenti per lo sport di squadra” pubblicato dall’ufficio Sport della Presidenza del consiglio quale attuazione del DPCM 17 maggio 2020 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI, **definisce le modalità operative con cui ASD USO UNITED** intende riprendere le attività calcistiche delle diverse fasce di età con specifica indicazione delle sessioni di allenamento e di svolgimento delle gare di campionato secondo i calendari che saranno approntati prossimamente dalla F.I.G.C. da cui dipendono le modalità logistiche e di autorizzazione all’ accesso degli impianti sportivi.

Eventuali aggiornamenti normativi e di gestione dei protocolli F.I.G.C. potranno nel tempo adattarsi all’evoluzione delle situazione epidemiologica con successive integrazioni o variazioni di questo documento.

## DESTINATARI DEL DOCUMENTO

I destinatari delle presenti norme e di conseguenza delle loro attuazioni sono identificate dalle seguenti posizioni sociali in seno all’ ASD, per ogni posizione descritta vengono identificati i vincoli perché la posizione assunta possa essere considerata operativa.

**CALCIATORE** : Identifica tutti le persone che svolgono attività calcistica sul terreno di gioco nei rispettivi team definiti per la corrente stagione sportiva da ASD USO UNITED.

**Vincoli** Per poter partecipare a qualsiasi attività il CALCIATORE dovrà :

- Risultare TESSERATO per la stagione sportiva presso la FIGC ( firma modulo tesseramento da parte dei due genitori e del calciatore )
- Risultare in regola con la visita medica agonistica o non agonistica in funzione della data di validità.
- Avere effettuato l’iscrizione e il relativo pagamento della quota annuale nel periodo 15 settembre – 25 settembre dopo tale data l’assenza dell’iscrizione e del pagamento del contributo annuale il tesserato no potrà essere ammesso al terreno di gioco.
- Attenersi alle norme operative specificate e riferite allo svolgimento delle sessioni di allenamento e gara.

**In assenza del certificato medico in corso di validità e del tesseramento ( firmato e consegnato in segreteria) il calciatore non potrà prendere parte a nessuna attività sportiva.**

**FAMIGLIA** : Unitamente alle pratiche di tesseramento e iscrizione alla stagione sportiva secondo la tempistica esposta al punto precedente la famiglia dovrà :

- Sottoscrivere il patto di corresponsabilità al rispetto e applicazione delle norme definite da ASD USO UNITED – COVID 19
- Farsi carico del controllo della validità del certificato medico promuovendo in forma autonoma l’ottenimento del certificato medico non agonistico per il proprio figlio/a nato dopo il 30/6/2009n consapevole che la mancata presentazione del certificato



# U.S.O. UNITED ASD

[www.usounited.it](http://www.usounited.it) - [info@usounited.it](mailto:info@usounited.it) - [usounited@pec.it](mailto:usounited@pec.it)

sede legale e operativa Via Paolo VI, 4 – 25073 Bovezzo (BS) – tel. 0302005658

P. IVA 03075980171 – Matricola FIGC 940976 – Matricola CSI 02500368

Iscrizione al registro nazionale CONI FIGC 940976

medico non permetterà al CALCIATORE/CALCIATRICE la partecipazione all'attività calcistica.

Limitazioni accesso impianto sportivo :

Come da disposizioni del protocollo COVID agli accompagnatori del calciatore per qualsiasi anno di età **NON E' CONCESSO** in alcun modo

- Accedere all'impianto sportivo opportunamente chiuso e delimitato durante le sessioni di allenamento
- Accedere accedere alla zona tribune senza l'avvenuta prenotazione del posto numerato in tribuna e dietro presentazione del GREEN PASS nel solo caso di gare di campionato, amichevoli o opportune attività definite dalla ASD USO UNITED.

A riguardo delle modalità di iscrizione alla stagione sportiva, del versamento del contributo di partecipazione così come per l'approvvigionamento del materiale sportivo si rimanda ai capitoli finali di questo documento.

***DIRIGENTE ACCOMPAGNATORE (TEAM MANAGER)*** : Opportunamente identificato da USO UNITED è la figura responsabile del rispetto delle norme e indicazioni COVID 19 in assenza del Delegato Attuazione Protocollo dell'impianto. fissate dal protocollo F.I.G.C. e riprese in questo documento in particolare :

- Garantire il rispetto delle norme attuative durante le sessioni di lavoro ( allenamento / gara ) in qualità di **DAP TEAM (Delegato Attuazione Protocollo)**
- Raccogliere i documenti di autocertificazione dei singoli partecipanti alla sessione di lavoro calciatori, allenatori, istruttori e consegnarli tempestivamente al DAP IMPIANTO per la compilazione del registro presenze giornaliero.
- Verificare l'esistenza di un certificato medico di idoneità sportiva in corso di validità.
- Vigilare alla corretta attuazione del protocollo logistico di accesso e presenza nell'impianto sportivo secondo quanto definito in specifico capitolo di seguito riportato.

***DAP – DELEGATO ATTUAZIONE PROTOCOLLO IMPIANTO*** : Nell' ambito dei singoli impianti sportivi ASD USO UNITED ha nominato un responsabile che in prima istanza si farà carico dello sviluppo delle attività di competenza in caso di assenza o impossibilità allo svolgimento dell'attività da parte del DAP IMPIANTO, debitamente informato, il DAP TEAM lo sostituisce nei compiti definiti al paragrafo precedente. A carico del DAP IMPIANTO l'ingaggio del DAP TEAM in tempi ragionevoli per il corretto svolgimento della sessione di lavoro.

***In assenza del DAP IMPIANTI o in alternativa del DAP TEAM la sessione di lavoro non POTRA' PRENDERE INIZIO.***

***ALLENATORI – ISTRUTTORI*** : Opportunamente identificati da USO UNITED per ogni singolo team sono assoggettati ai vincoli forniti dal protocollo F.I.G.C. in particolare :



# U.S.O. UNITED ASD

[www.usounited.it](http://www.usounited.it) - [info@usounited.it](mailto:info@usounited.it) - [usounited@pec.it](mailto:usounited@pec.it)

sede legale e operativa Via Paolo VI, 4 – 25073 Bovezzo (BS) – tel. 0302005658

P. IVA 03075980171 – Matricola FIGC 940976 – Matricola CSI 02500368

Iscrizione al registro nazionale CONI FIGC 940976

- L'accesso agli impianti di gioco è limitato alle sole sessioni di allenamento del proprio team
- E' fatto divieto accedere agli impianti sportivi in occasione di altre sessioni di allenamento o gara riferite ad altri team.
- L'accesso all'impianto di gioco è consentito come per i calciatori alla compilazione del modulo di AUTOCERTIFICAZIONE limitatamente alla durata dell'allenamento o gara di campionato.
- E' preferibile evitare l'accesso alla spogliatoio se non per comprovati motivi e limitatamente al tempo strettamente necessario

**STAFF TECNICO** : Il gruppo di lavoro identificato dal responsabile tecnico dell'attività agonistica **Sig. Pierluigi Nember** unitamente al collaboratore **Sig. Francesco Lanza** e dal responsabile tecnico attività di base **Sig. Mirko Bracchi** avrà libero accesso agli impianti sportivi durante le attività di allenamento e svolgimento delle gare di campionato nel rispetto delle norme di accesso quali :

- Deposito dell'autocertificazione presso l'impianto sportivo in cui ci si appresta a svolgere l'attività
- Auto misurazione della febbre in assenza del DAP IMPIANTO.

La presenza all'interno dell'impianto sportivo sarà limitata alle effettive esigenze di svolgimento del proprio compito e dovrà svolgersi nel rispetto delle norme generali fissate dal protocollo F.I.G.C. con particolare riferimento al mantenimento della mascherina indossata durante tutta la permanenza nell'impianto sportivo e al mantenimento della distanza minima di 1 metro.

**STAFF GESTIONALE** : Il gruppo di lavoro identificato dai Sigg.ri **Marino Prandi, Fausto Guerra, Flavio Pozzi, Aldo Gelmini, Roberto Aloia, Domenico Bucci, Eros Conti** potrà avere accesso agli impianti sportivi limitatamente allo svolgimento, ove necessario, di compiti occasionali dipendenti dall'interazione con le figure tecniche e dirigenziali dei singoli team nel rispetto delle norme di accesso quali :

- Deposito dell'autocertificazione presso l'impianto sportivo in cui ci si appresta a svolgere l'attività
- Auto misurazione della febbre in assenza del DAP IMPIANTO.

La presenza all'interno dell'impianto sportivo sarà limitata alle effettive esigenze di svolgimento del proprio compito e dovrà svolgersi nel rispetto delle norme generali fissate dal protocollo F.I.G.C. con particolare riferimento al mantenimento della mascherina indossata durante tutta la permanenza nell'impianto sportivo e al mantenimento della distanza minima di 1 metro.

Ai membri del gruppo STAFF GESTIONALE è inoltre concesso l'accesso ai locali della CLUB HOUSE USO UNITED sita presso gli impianti sportivi dell'Oratorio di Bovezzo Via Paolo VI, 4

**STAFF AMMINISTRATIVO LOGISTICO** : Al gruppo di lavoro identificato dai Sigg.ri **Domenico Bucci, Elia Bazzani, Di Natale Salvatore, Luca Marmaglio** è consentito



# U.S.O. UNITED ASD

[www.usounited.it](http://www.usounited.it) - [info@usounited.it](mailto:info@usounited.it) - [usounited@pec.it](mailto:usounited@pec.it)

sede legale e operativa Via Paolo VI, 4 – 25073 Bovezzo (BS) – tel. 0302005658

P. IVA 03075980171 – Matricola FIGC 940976 – Matricola CSI 02500368

Iscrizione al registro nazionale CONI FIGC 940976

l'accesso illimitato alla CLUB HOUSE USO UNITED nel rispetto delle norme di accesso quali :

- Deposito dell'autocertificazione presso la CLUB HOUSE
- Auto misurazione della febbre.

**DAP IMPIANTI** : Il gruppo di lavoro identificato dai Sigg.ri **Barucco Giampietro**, **Bonfadelli Giancarlo** unitamente alle attività di manutenzione e gestione logistica dell'impianto ha il compito di sovrintendere al controllo delle attività di accesso e utilizzo degli impianti sportivi campione secondo i processi riportati nei successivi capitoli in carico al singoli DAP IMPIANTI e in subordine al DAP TEAM.

- Deposito dell'autocertificazione presso l'impianto sportivo in cui ci si appresta a svolgere l'attività
- Auto misurazione della febbre in assenza del DAP IMPIANTO.

La presenza all'interno dell'impianto sportivo sarà limitata alle effettive esigenze di svolgimento del proprio compito e dovrà svolgersi nel rispetto delle norme generali fissate dal protocollo F.I.G.C. con particolare riferimento al mantenimento della mascherina indossata durante tutta la permanenza nell'impianto sportivo e al mantenimento della distanza minima di 1 metro.

## **IMPIANTI SPORTIVI**

Gli impianti sportivi assoggettati al presente documento per la stagione sportiva 2021 – 2022 sono i seguenti :

Impianto Comunale "R.Coltrini" Via Libertà 50, Bovezzo

Impianto Oratorio "Parrocchia Sant' Apollonio" Via Paolo VI 4, Bovezzo

Impianto Oratorio "Parrocchia S.Giulia" – Via del Brolo 99, Brescia

Nel rispetto delle norme di attuazione del protocollo l'entrata e l'uscita dall'impianto sportivo dovrà avvenire in luoghi separati. A tal fine vengono identificate i seguenti flussi di transito :

### **Impianto Comunale "R.Coltrini"**

Entrata → Cannello giallo accesso lato Bocciodromo

Uscita → Cannello giallo posto tra i due plessi spogliatoi prospiciente le aree sport

### **Impianto Oratorio "Parrocchia Sant' Apollonio"**

Entrata → Cannello accesso tunnel spogliatoio (zona anfiteatro)

Uscita → Cannello carraio al termine allenamento del tunnel spogliatoi (Area CAG)

### **Impianto Oratorio "Parrocchia S.Giulia" (\*)**

Entrata → Cannello accesso pedonale Via del Brolo

Uscita → Cannello accesso pedonale Via del Brolo

(\*) Il piano allenamenti non prevede copresenza o alternanza di squadra come per i precedenti impianti quindi, sarà debitamente gestita in caso di sovrapposizione attività quale a titolo di esempio co presenza di più squadre e gare di campionato.



# U.S.O. UNITED ASD

[www.usounited.it](http://www.usounited.it) - [info@usounited.it](mailto:info@usounited.it) - [usounited@pec.it](mailto:usounited@pec.it)

sede legale e operativa Via Paolo VI, 4 – 25073 Bovezzo (BS) – tel. 0302005658

P. IVA 03075980171 – Matricola FIGC 940976 – Matricola CSI 02500368

Iscrizione al registro nazionale CONI FIGC 940976

L'entrata e l'uscita alle attività avviene dal medesimo luogo.

In caso di gare che prevedono la presenza del pubblico opportuni flussi in entrata e uscita delimitati da transenne consentiranno la diversificazione dei flussi richiesti.

**ACCESSO TRIBUNE IMPIANTI SPORTIVI** : Le tribune dei tre impianti sportivi e le relative aree di pertinenza **resteranno completamente chiuse al pubblico** come da disposizioni della F.I.G.C. durante le attività di allenamento settimanali.

Saranno aperte in occasione di gare di campionato, coppa o amichevoli nel rispetto della normativa in vigore che al momento della stesura della presente versione riferita alla versione e del protocollo FIGC del 15 ottobre 2021 prevede :

- Prenotazione del posto numerato in tribuna tramite accesso al sito [www.usounited.it](http://www.usounited.it)
- Presentazione della mail di avvenuta prenotazione del posto
- Presentazione e conseguente verifica del GREEN PASS in corso di validità (\*)

Lo spettatore è tenuto all'interno della tribuna a posizionarsi in corrispondenza del posto prenotato mantenendo indossato il DPI personale (mascherina), mantenendo il corretto distanziamento di almeno 1 metro.

**(\*) E' consentito l'accesso a spettatori con età inferiore ai 12 anni solo se accompagnati da uno spettatore provvisto di GREEN PASS fermo restando l'obbligatorietà di prenotazione preventiva del posto a sedere tramite specifico applicativo di prenotazione presente sul sito [www.usounited.it](http://www.usounited.it)**

## **SEDE ASSOCIATIVA (CLUB HOUSE)**

Ad esclusione dello STAFF AMMINISTRATIVO LOGISTICO l'accesso alla sede associativa è riservato esclusivamente per esigenze particolari. Per informazioni in merito alla stagione sportiva al suo svolgimento, agli orari di allenamento e per ulteriori informazioni è disponibile un **contatto telefonico al numero 3274942924 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 14:00 alle ore 19:00 da parte delle famiglie.**

**Le attività di iscrizione alla stagione sportiva e all'approvvigionamento del materiale** debitamente illustrati nei successivi paragrafi saranno obbligatoriamente realizzate attraverso il sistema di e-commerce USO UNITED presente sul sito [www.usounited.it](http://www.usounited.it).

Resta inteso che il numero massimo di persone che possono stazionare nella club house per il tempo strettamente necessario all'espletamento della pratica è fissato in numero 2 persone in aggiunta a tre persone dello STAFF AMMINISTRATIVO LOGISTICO.

## **ALLENAMENTI - MODALITA' DI SVILUPPO ATTIVITA'**

Lo sviluppo di una sessione di allenamento per effetto dei protocolli imposti dalla F.I.G.C. DEVE sottostare a precisi processi in cui i partecipanti ( CALCIATORI – ALLENATORI – ISTRUTTORI ) devono obbligatoriamente attenersi.

**NOTA GENERALE** : Al fine di ottimizzare le fasi di accesso alla sessione di allenamento è caldamente suggerito raggiungere il sito dell'allenamento già in tenuta da allenamento ad



**esclusione degli scarpini da gioco che saranno indossati dai calciatori una volta entrato nel recinto di gioco**

Di seguito il dettaglio dei singoli passi che caratterizzano lo sviluppo dell'attività :

1. Predisposizione della borsa da allenamento
2. Raggiungimento del luogo di allenamento (area di attesa per accesso spogliatoio)
3. Consegna autocertificazione e misurazione temperatura corporea (ogni accesso)
4. Entrata spogliatoio (con verifica numero massimo accessi contemporanei)
5. Accesso spogliatoio su indicazione del dirigente per cambio indumenti (da evitare se possibile) e calzature da gioco
6. Deposito borse in area riservata in caso di non utilizzo spogliatoi (non possono rimanere indumenti o borse nello spogliatoio)
7. Accesso al terreno di gioco
8. Inizio allenamento e utilizzo attrezzatura sportiva
9. Fine allenamento sanificazione mani e uscita terreno di gioco
10. Accesso spogliatoio per doccia (se desiderata) e cambio indumenti
11. Uscita dall'impianto sportivo

Per ogni passo del processo di seguito alcune note esplicative con l'obiettivo di far comprendere appieno lo sviluppo delle attività.

**Predisposizione della borsa da allenamento :** oltre alla normale predisposizione degli usuali accessori dovrà essere portata particolare attenzione alla predisposizione della borsa di allenamento che unitamente al materiale necessario al cambio (suggerito posizionamento indumenti post allenamento) è necessario che nella borsa sia prevista la presenza di una sacca in nylon che il giocatore porterà sul terreno di gioco contenente :

- Autocertificazione
- Borraccia personale (obbligatorio) non sono previste borracce società
- Pacchetto fazzoletti igienici o salviettine disinfettanti
- Piccolo contenitore con gel igienizzante
- Mascherina chirurgica da utilizzare in casi particolari durante la sessione di allenamento ove richiesto

**Raggiungimento del luogo di allenamento (area di attesa per accesso spogliatoio) :** il calciatore raggiunge l'impianto di allenamento con propri mezzi o con mezzi della società (da definire al momento lo sviluppo del servizio pulmino) attendendo l'accesso agli spogliatoi nell'apposite aree di attesa nel rispetto della distanza interpersonale e indossando obbligatoriamente la mascherina.

Le aree di attesa identificate per singolo impianto sono le seguenti :

- **Campo comunale "R.Coltrini" viale di accesso al cancello spogliatoi come da cartelli posizionati sulla recinzione dell'impianto sportivo.**
- **Impianto Oratorio "Parrocchia Sant' Apollonio" area anfiteatro posizionandosi presso gli ampi gradoni della tribunetta semicircolare**





- **Impianto Oratorio “Parrocchia Santa Giulia” area feste / bar sotto il tendone**

L'accesso agli spogliatoi sarà opportunamente gestito dal TEAM MANAGER attraverso specifiche modalità che saranno comunicate di volta in volta nel rispetto dei vincoli logistici imposti dalla struttura sportiva.

**Consegna autocertificazione e misurazione temperatura corporea** : il calciatore una volta chiamato dal DAP IMPIANTO o dal TEAM MANAGER ad accedere all'impianto sportivo consegnerà l'autocertificazione debitamente sottoscritta (da un genitore se minore) e sarà sottoposto alla misurazione della temperatura. Come da normativa in caso di temperatura corporea  $\geq$  a 37,5 C°, o assenza del modulo di autocertificazione in corso di validità non sarà concesso l'accesso all'impianto sportivo.

**Entrata spogliatoio (con verifica numero massimo accessi contemporanei)** : il TEAM MANAGER indicherà al calciatore quale spogliatoio occupare. Il calciatore per l'espletamento delle attività di cambio si posizionerà sulle panche dove opportunamente indicato da specifici cartelli senza utilizzare appendini o depositando sulle panche i propri indumenti. Al termine del cambio riporrà tutti gli indumenti nella propria borsa e uscendo dallo spogliatoio (sempre indossando la mascherina).

**In caso di impossibilità di utilizzo spogliatoi sarà richiesto il deposito borse in area riservata (non possono rimanere indumenti o borse nello spogliatoio)** : il calciatore andrà a posizionare la propria borsa nello spazio dedicato secondo quanto definito e indicato dal TEAM MANAGER prelevando dalla borsa la sacca in nylon contenente quanto prescritto.

In caso di posizionamento della borsa all'interno dello spogliatoi si ricorda che gli indumenti personali dovranno essere necessariamente riposti all'interno delle proprie borse e non possono essere lasciati appesi agli appendini dello spogliatoi ad esclusione del momento di cambio abbigliamento.

- **Campo comunale “R.Coltrini” le borse dei giocatori saranno posizionate sulla tribuna del campo di calcio.**
- **Impianto Oratorio “Parrocchia Sant’ Apollonio” su opportuni ripiani al termine del tunnel spogliatoi.**
- **Impianto Oratorio “Parrocchia Santa Giulia” su opportuni ripiani nell’area magazzino.**

**Accesso al terreno di gioco** : posizionata la borsa nell’area indicata o in uscita dallo spogliatoio il calciatore accederà al terreno di gioco accolto dai propri allenatori e istruttori restando in attesa dell’inizio allenamento evitando assembramenti e attività ludiche tipiche del momento di pre allenamento mantenendo indossata la mascherina.

**Inizio allenamento e utilizzo attrezzatura sportiva** : In forma ordinaria prenderà inizio l’attività prevista dall’allenatore / istruttore con la particolare attenzione da parte del CALCIATORE a rispettare in pieno le indicazioni fornite nel corso dell’allenamento. L’utilizzo dell’attrezzatura sportiva palloni attrezzi ginnici etc. sarà determinata e indicata da



# U.S.O. UNITED ASD

[www.usounited.it](http://www.usounited.it) - [info@usounited.it](mailto:info@usounited.it) - [usounited@pec.it](mailto:usounited@pec.it)

sede legale e operativa Via Paolo VI, 4 – 25073 Bovezzo (BS) – tel. 0302005658

P. IVA 03075980171 – Matricola FIGC 940976 – Matricola CSI 02500368

Iscrizione al registro nazionale CONI FIGC 940976

parte dell'allenatore e viene sanificata ad inizio della sessione di allenamento attraverso nebulizzazione dei prodotti previsti alla sanificazione.

***Fine allenamento sanificazione mani e uscita terreno di gioco*** : al termine dell'allenamento l'allenatore / istruttore indicherà ai calciatori di effettuare la sanificazione delle mani e con il supporto del TEAM MANAGER a coordinare il prelievo della propria borsa nell'area di deposito.

***Accesso spogliatoio per doccia (se desiderata) e cambio indumenti*** : prelevata la propria borsa se previsto il cambio e l'eventuale doccia il calciatore entrerà in modo ordinato nello spogliatoio secondo la capienza prevista per il cambio indumenti e la doccia. Diversamente se non previsto il cambio e la doccia il calciatore si avvicinerà all'uscita dell'impianto sportivo.

***Uscita dall'impianto sportivo*** : Dal varco di uscita indicato il calciatore lascerà l'impianto sportivo. In presenza di familiare preposti alla presa in carico del calciatore gli stessi dovranno rimanere al di fuori del varco di uscita rispettando le norme di distanziamento sociale fissate dalle normative in vigore.

## **GARE INTERNE DI CAMPIONATO**

In presenza di gare interne di campionato da disputare presso gli impianti sportivi della società valgono le medesime regole definite per le sessioni di allenamento riportate in precedenza.

A carico del TEAM MANAGER le eventuali indicazioni operative ai calciatori dettate dalla co presenza nell'impianto di un'ulteriore squadra quali a titolo di esempio lo scaglionamento delle entrate nell'impianto sportivo, l'accesso agli spogliatoi e quanto altro necessario.

## **GARE ESTERNE DI CAMPIONATO (TRASFERTA)**

In presenza di gare esterne di campionato da disputare presso altri impianti sportivi a fronte dell'avvenuta convocazione i giocatori si ritroveranno presso il luogo della convocazione per la consegna dell'autocertificazione e la prova della temperatura a carico del TEAM MANAGER che provvederà a stilare opportuna autocertificazione da consegnare al Dirigente della squadra avversaria di assolvimento delle pratiche di autocertificazione e misurazione della temperatura per tutti i calciatori partecipanti alla trasferta.

I calciatori con eventuali propri famigliari, con mezzi propri nel rispetto della normativa in vigore, si recheranno presso l'impianto sportivo della società ospitante.

Giunti presso l'impianto sportivo della squadra ospitante il TEAM MANAGER raccoglierà le indicazioni logistiche per l'accesso all'impianto sportivo per poi comunicarle ai singoli calciatori che dovranno essere scrupolosamente osservate e applicate.



## **ISCRIZIONE ALLA STAGIONE SPORTIVA**

L'attuazione delle norme per il contenimento dell'emergenza epidemiologica impone una rivisitazione delle modalità di sviluppo delle iscrizioni e del versamento del contributo annuale rispetto a quanto in uso.

A partire dalla corrente stagione le iscrizioni alle attività sportive USO UNITED dovranno essere necessariamente svolte attraverso la pagina di e-commerce dal sito [www.usounited.it](http://www.usounited.it) effettuando il pagamento del contributo attraverso bonifico bancario o tramite carta di credito nella fase finale della procedura di iscrizione. In alternativa inviando in forma preventiva copia del bonifico all'indirizzo [ecommerce@usounited.it](mailto:ecommerce@usounited.it).

Al ricevimento dell'iscrizione verificato l'avvenuto pagamento la segreteria USO UNITED provvederà alla registrazione della vostra iscrizioni inoltrando al vostro indirizzo email copia dell'avvenuta iscrizione e relativa quietanza di pagamento valida ai fini della dichiarazione dei redditi.

**Le iscrizioni potranno essere effettuate dalle famiglie dal 15 al 30 settembre accedendo al sito [www.usounited.it](http://www.usounited.it) seguirà opportuna informativa sulle modalità di effettuazione dell'iscrizione e al versamento del contributo annuale.**

## **MATERIALE SPORTIVO PERSONALE**

L'attuazione delle norme per il contenimento dell'emergenza epidemiologica conferma la rivisitazione delle modalità di sviluppo delle modalità di acquisto del materiale sportivo personale.

L'ordine di approvvigionamento del materiale dovrà avvenire attraverso la soluzione ecommerce USO UNITED presente sul sito [www.usounited.it](http://www.usounited.it) dall'area società alla voce SHOP a fronte di avvenuta disponibilità e comunicazione da parte di USO UNITED della disponibilità del materiale sarà fissato specifico appuntamento per il ritiro e la verifica del materiale subordinato al pagamento.

Bovezzo 15 ottobre 2021.